

営業代理店のオペレーションフロー

(1) 登録フォームから記入

<https://business.form-mailer.jp/fms/76f7c05935893>

(2) 支払い方法を回収

クレジットカードの登録を完了するか、口座振替用紙を回収する。
(回収した口座振替用紙は手渡ししか本社まで郵送をお願いします。)

(3) 契約書（申込書）を回収、規約の保管をお願いします

2017年8月より契約書（申込書）の記載が必要になりました。
支払い方法を回収する際に一緒に受け取ってください。
また、店舗側には規約の保管をお願いします。

注意△ **支払い方法が登録できていなく未納の店舗の場合は回収をお願いしています。**

掲載時に、クレジットカード・口座振替の登録が完了している店舗は未納はほぼありません。